附件 3

高等学校毕业生档案转递告知书

转档字 号

|  |
| --- |
| 届毕业生 ：  您的毕业生档案材料已于 年 月 日寄往 ，请 您适时与档案接收单位（机构）联系办理相关事宜。  经办人： 发件单位（盖章）  联系电话： 年 月 日 |

（此联高校填写，交由高校毕业生本人留存）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 高等学校毕业生档案转递通知单  转档字 号  :  兹将学校 届毕业生 （身份证号： ） 的档案材料转往贵处，请按档案所列目录清单查收，并将回执退回。  经办人： 发件单位（盖章）  联系电话： 年 月 日 | | | | | | |
| 姓名 | 生源地 | 联系电话 | 转递去向 | 就业单位名称 | 单位地址 | 单位联系 电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 回执邮寄地址： 邮政编码： | | | | | | |

（此联高校填写，放入高校毕业生档案）

|  |
| --- |
| 高等学校毕业生档案转递回执 :  你处于 年 月 日转来转档字号 号高等学校毕业生档案 转递通知单所列同志档案材料共 卷已收到，现将回执退回，请查收。  经办人： 发件单位（盖章）  联系电话： 年 月 日 |

（此联档案机构填写，反馈高校）